

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87 комбинированного вида»  
(Детский сад № 87 комбинированного вида)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от «02» февраля 2023г. №3

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий «Детский сад №87»  
Н.В. Спицына  
Приказ от «02» февраля 2023г. №21-од

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ И ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО, ФАОП ДО  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

### **Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы в Детском саду № 87 (далее – Детский сад).

### **Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность Детского сада. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО, ФАОП ДО в Детском саду

№п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>				
<b>Стандартные процедуры:</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	02.02.2023г	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО, ФАОП ДО.	01.02.2023г	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО и Проектом	02.02.2023г	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Подготовка презентации по ФОП ДО, ФАОП ДО для показа на педагогическом совете	-02.02.2023г	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО, ФАОП ДО	06.02.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУк переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО	01.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация изучения анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО, ФАОП ДО по содержанию	Февраль-апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль 2022	Осмысление содержания ФОП ДО, ФАОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО, ФАОП ДО и проектированию ФОП ДО ФАОП ДО, МБДОУ «Детский сад №87»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего по ВМР педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего по ВМР
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО, адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФАОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО, АОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО, АОП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности
13	Разработка и утверждение календарно-	август 2023		

	тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.		Наличие календарно-тематических планов	
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО, ФАОП	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
17	Мониторинг введения ФОП ДО , ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО , ФАОП ДО	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам связанным с	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заведующий Заместитель

	введением ФОП ДО, ФАОП ДО			заведующего по ВМР Педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО, ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023  Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
5	Создание творческих групп педагогов методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО, ФАОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа

2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП, АОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП, АОП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, ФАОП ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО, ФАОД ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО</b>				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим средствам	ответственный за официальный сайт
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО, ФАОД ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатов внедрения ФОП ДО, ФАОД	Заместитель заведующего

			ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	по ВМР ответственный за официальный сайт
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель заведующего по ВМР ответственный за официальный сайт
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО, ФАОД ДО	Май	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОД ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО, ФАОД ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО, ФАОД ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующего по ВМР