

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 87 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол  
№ 2 от 12.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
Детским садом № 87  
от 30.01.2017 г. № 23-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 87 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 87» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее – Детский сад).

Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 87 комбинированного вида» (далее — Педагогический совет) — коллегиальный орган управления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, соблюдения прав воспитанников.

Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета.

Педагогический совет действует постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом Детского сада № 87 и настоящим Положением, утвержденным заведующим Детским садом.

Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Определение содержания образования.
- 2.3. Объединение усилий педагогического коллектива детского сада, направленных на внедрение в практику новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.
- 2.5. Соблюдение прав воспитанников.
- 2.6. Решение вопросов по организации образовательного процесса.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада.

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.3. Выступление от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.

3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада.

3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.

3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада, ежегодных отчетов о результатах самообследования; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада.

3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов.

3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

В педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.

При решении вопроса о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете, а по вопросу о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации - квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего Детским садом № 87, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада.

Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом в пределах своей компетенции;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада.

Каждый член Общего собрания работников Детского сада № 87 имеет право:

- вносить предложение на обсуждение Педагогического совета по совершенствованию воспитательно-образовательной работы детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

Педагогический совет организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 87 - Общим собранием работников:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря, который ведёт протоколы.

В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протокол заседания педсовета подписывается председателем и секретарем.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и

протоколы педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_