

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 комбинированного вида»
(Детский сад № 87)

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 № 2/2-од

*«Об организации питания воспитанников и работников
Детского сада № 87 в 2024 году»*

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в детском саду в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.01.2024 г. 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, усиленный полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «примерным 10-ти дневным меню».

2. Всем работникам детского сада строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3. Утвердить график закладки основных продуктов.

4. Возложить ответственность за качественную организацию питания детей в детском саду, ведение табеля посещаемости детей, табеля питания работников детского сада на кладовщика Маркелову А.С.

Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:

Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости детей в группах;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции).

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего детским садом;
- представлять меню для утверждения заведующим до 11.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы в зависимости от возраста.

<i>Завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Усиленный полдник</i>
08.10-08.30	11.25-12.25	15.15-16.25

Возврат и добор продуктов не позднее 09.00.

6. Организовать одноразовое питание, для сотрудников детского сада, включая в меню на обед первое и третье блюдо. Норма питания сотрудников определяется ответственно нормам питания детей.

7. Повару Пшеницыной М.В., кладовщику Маркеловой А.С., отвечающим за организацию приготовления пищи разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Создать Совет по питанию для осуществления контроля за организацией питания.

10. Создать бракеражную комиссию для оценки организации питания в детском саду.

11. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, сертифицированность и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада.

12. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с меню не позднее 16 часов предшествующего дня, указанного в меню. Получение продуктов, заказ в детском саду производит кладовщик – материально ответственное лицо.

13. Кладовщику ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания с МКУ «ЦБЭО». Результаты контроля по организации питания отправлять в справках и представлять до 10 числа каждого месяца заведующему. Ответственность за составление справок, отчетов по питанию возложить на кладовщика Маркелову А.С.

14. Ответственному за комплексную безопасность учреждения завхозу Дементьевой С.И. обеспечить:

- наличие инструкций по охране труда и технике безопасности работы на пищеблоке и на разных видах технологического электрооборудования.

15. Персональную ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

16. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на кладовщика Маркелову А.С.

17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий
Детским садом № 87



Н.В. Спицына

Н.В. Спицына