

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 87 комбинированного вида»

утверждено  
приказом заведующего  
Детским садом № 87  
№ 72-од от 21.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ  
ПЛАНИРОВАНИИ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 87 комбинированного вида»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Настоящее Положение разработано на основании:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023г. № 19-ФЗ; от 04.08.2023г. № 479-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г., 8 ноября 2022г.;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023г., регистрационный №72149);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27.января 2023г., регистрационный № 72149);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в части реализации образовательных программ дошкольного образования;
- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022г.;

- Образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО)
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – АОП ДО);
- и других нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи календарно-тематического планирования, технологию разработки, структуру, требования к его содержанию и оформлению.

**Календарно-тематический план** – инструмент организации воспитательно – образовательного процесса, который определяет систему организации образовательной деятельности, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной программы дошкольного образования (ФАОП ДО), национально – регионального компонентов.

1.3. **Целью настоящего Положения** является определение единых требований к календарно-тематическому планированию, обеспечивающих качественную реализацию ОП ДО (АОП ДО).

**Задачи календарно – тематического планирования в МБДОУ № 87:**

- Обеспечение выполнения ОП и АОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.
- Реализация ОП и АОП по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.
- Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

План является основным ориентиром педагога в реализации ОП и АОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

## **2. Требования к оформлению календарно – тематического планирования в МБДОУ № 87.**

2.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).

Равнозначным является ведение Плана в машинописном и рукописном вариантах.

2.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ № 87 (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе)).

2.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогом минимум на неделю (в текущую пятницу недели на всю последующую неделю).

2.4. Допускается внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течении 1-2 недель, следующих за внесенными изменениями.

2.5. Основной характеристикой календарно - тематического планирования педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, показатели результативности.

2.6. Календарно – тематическое планирование предусматривает планирование всех видов деятельности и соответствующих форм организации их на каждый день.

2.7. Календарно – тематическое планирование составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, режима и распорядка дня, заложенных в ОП ДО (АОП ДО), с учетом тем Рабочей программы воспитания, Программы просвещения родителей.

2.8. Структура плана. План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номера учебного года;
- список детей группы;
- режим дня;
- расписание образовательной деятельности, утвержденного заведующим;
- перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП, АОП;
- лист контроля за ведением Плана;

2.9. При оформлении Плана в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы», для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде).

2.10. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ № 87 с учетом положений и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением.

2.11. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ № 87 и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

### **3. Документация и ответственность.**

3.1. Календарный план является обязательным документом педагогических работников учреждения.

3.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно – тематического планирования возлагается на педагогических работников учреждения.

3.3. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется заместителем руководителя по воспитательной и методической работе не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

3.4. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по воспитательной и методической работе делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

3.5. Календарно-тематические планы хранятся в электронном или бумажном носителе у педагогов

3.6. Календарно – тематические планы хранятся до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной возрастной группы.

3.7. К календарно – тематическим планам имеют доступ все педагоги, а также администрация учреждения.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «Детского сада № 87».

4.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

4.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детского сада № 87».