

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 82-од
Заведующего «Детским садом № 87»
«24» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении календарного и перспективного плана
образовательной работы с детьми в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №87»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении календарного и перспективного плана образовательной работы с детьми в группах Детского сада №87 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-Ф (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС) », Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрировано в Министерстве Юстиции РФ 18.12.2020г. № 61573); Устава Детского сада №87.

1.2. План образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста (далее План) является обязательным педагогическим документов, который необходимо вести каждому педагогу Учреждения.

1.3. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Контроль ведения плана осуществляется заведующим Учреждения и заместителя заведующего по ВМР.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в Детском саду №87 в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно

3. Принципы планирования

- 3.1. Конкретный учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий

4. Организация работы

- 4.1. Все записи в плане должны быть сделаны ручкой, четко, аккуратно, без исправлений.
- 4.2. В календарном плане педагоги заполняют:
 - титульный лист;
 - общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел (дата рождения, антропометрические данные);
 - расписание непосредственной образовательной деятельности группы;
 - режим дня на теплый и холодный периоды года;
 - комплексы утреннего и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
 - план совместной работы с детьми в первой и второй половине дня, с учетом интеграции образовательных областей.
- 4.3. В утренние часы планируется чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры приема пищи, беседы с детьми.
- 4.4. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности (при наличии картотеки указывается лишь ее номер)
- 4.5. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации досуга детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры)
- 4.6. Во второй половине дня планируется работа в книжном центре, центре природы, центре изобразительной деятельности детей, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, строительно-конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.
- 4.7. Образовательная деятельность планируется в соответствии с образовательной программой, при этом указывается вид деятельности, область, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности. При наличии литературной источника – название, автор, номера страниц.
- 4.8. Перспективный план составляется педагогами-специалистами на месяц
- 4.9. Перспективное планирование осуществляется на основе годового плана работы Детского сада №87.
- 4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Детского сада

