

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 комбинированного вида»*

МНЕНИЕ УЧТЕНО
на заседании Совета родителей
Детского сада № 87
Протокол № 4 от 22.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 87
от 22.08.2018 г. № 74-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее – Детский сад), советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Детского сада.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Детского сада и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Детским садом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом детского сада, регламентирующим управление детского сада.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления в Детском саду к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в детском саду и при принятии в дошкольном образовательном учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Детском саду создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Детский сад размещает его на информационном стенде в Детском саду и (или) на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МК ДОУ).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Детского сада с советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. Детский сад разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель Детского сада (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Детском саду. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в Детском саду..

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Детском саду в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

1. Руководитель имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Председателю Совета родителей
(законных представителей)

_____ (Ф.И.О.)

Образец письма в Совет родителей

Направляю Вам проект _____ для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.
Приложение: на _____ листах.

Заведующий Детским садом № 87 _____ Н.В. Спицына

Образец выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола заседания Совета Детского сада № 87
от _____ № _____

На заседании Совета родителей:
присутствовали: _____ чел.
отсутствовали: _____ чел.
из них по уважительной причине _____ чел.

Повестка заседания

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в Детском саду № 87 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

Затрагивающего права воспитанников Детского сада № 87 (не) соответствует законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие (наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).

Председатель Совета родителей Детского сада № 87 _____
(подпись, расшифровка подписи)